

Telvill Kft.

CAFETERIA SZABÁLYZAT

2021.01.01.-2021.12.31.

1. Bevezetés

A Telvill Kft. a 2021. évben tovább működteti a béren kívüli juttatási rendszerét (cafeteria). A cél egy olyan juttatási rendszer biztosítása, amely a munkavállalók számára a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

A szabályzat célja az, hogy részletesen ismertesse a rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, és segítse a munkavállalókat a választásban.

A Telvill Kft. által munkavállalói részére biztosított juttatási rendszer olyan választható juttatásokat takar, melyekből minden munkavállaló a rendszer keretei között tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig, az előírt feltételek teljesülése mellett.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Telvill Kft-re, és a vele munkaviszonyban álló valamennyi dolgozóra.

1.1. Választható béren kívüli juttatások

A választható béren kívüli juttatások alkalmazása a következő alapelvekre épül:

- Minden jogosult munkavállaló egyéni igényeinek megfelelően, a megszabott keretek között szabadon választhat a rendszerbe bevont juttatások közül, azokat tetszőleges kombinációban veheti igénybe.
- Az elemeket a munkavállalók a 2021. évben 12 hónapra előre választhatják. Ezen időszak 2021. január 1. napján kezdődik és 2021. december 31. napjáig tart. A nyilatkozattételt követően a különböző elemekre szánt összegeken változtatni, indokolt esetben a Telvill Kft. képviselőjével egyeztetve lehetséges. A 2021. évben a keretösszegeből fel nem használt rész a következő évre nem vezethető át.
- A Telvill Kft. a jogosultság szüneteltetése esetén havi arányosítást alkalmaz.

1.2. Keretösszeg

A 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakra , a juttatási rendszer választható elemeire vonatkozó juttatási keretösszeg jogosultságtól függően maximum 450.000 Ft/év. Ez az adóterhet is tartalmazó cafeteria keret.

A juttatások csak kerekített összegben igényelhetők. A keretösszegben fel nem használt összeg a dolgozó részére nem kerül kifizetésre, azaz ezen összeg elvész.

A cafeteria keret a következőképpen használható fel cafeteria-elemek választására.

A Telvill Kft. munkavállalói számára választható juttatások a következők.

1. Kulturális rendezvényre belépő
2. Sportbelépő, sportbérlet
3. Széchenyi Pihenőkártya
 - a. vendéglátás

- b. szálláshely
- c. szabadidő

1.3.- Jogosultak köre

- Jogosult minden a Telvill Kft-nél munkaviszonnyal rendelkező, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- A belépés idejétől számított 36. hónapig az éves cafeteria keret összege 275.000 Ft/év. A belépés idejétől számított 36. hónaptól az éves cafeteria keret összege 450.000 Ft/év.
- A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók a választható elemeket a munkaszerződésnek megfelelően időarányosan vehetik igénybe, de év elején a teljes évre tesznek nyilatkozatot.
- Tartós távollétről tárgyév közben aktív állományba visszatérő munkavállalók részére az aktív állományba kerülést követő első teljes hónaptól jár a juttatási rendszer.

1.4. Jogosultság szüneteltetése, illetve megszűnése

A jogosultság szünetel az alábbi esetekben:

- 60 napot meghaladó betegszabadságon, táppénzen, szülési szabadságon – mely időszakok egymás utáni előfordulása esetén együttesen értendőek – lévő munkavállalók esetében a 60. napot követő hónaptól.
- fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalók esetén a fizetés nélküli időszakra
- megállapított fegyelmi vétség, azaz munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén (írásbeli figyelmeztetést követően munkáltató jogosult az általa egyoldalúan biztosított juttatások, bérelemek megvonására fegyelmi okból)

A jogosultság megszűnte:

- Munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult, illetve ha az utolsó munkában töltött nap a hónap utolsó napjára esik, akkor annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretét igénybe venni.
- Munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos elszámoláskor az időarányosan járó keretösszeget túli költést vissza kell fizetni, amelyet a munkáltató határoz meg és igazol. A „túlköltés” a munkáltató által fizetett bérből, egyéb járandóságokból kerül levonásra. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés”

visszafizetendő összegét a pénztárba kell befizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti. A munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor az időarányosan járó, de még elszámolásra nem került juttatás keretösszegét a munkáltató a munkavállaló által választott formában, amennyiben ez nem lehetséges, az évi egyszeri bruttó kifizetés szabályai szerint teljesíti a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

1.5. Költségszorzó

Minden munkavállalónak módjában áll úgy választani az elemek közül, hogy a szolgáltatások eltérő költségvonzatából eredő előnyöket a maga javára fordítsa.

Minden választható juttatási fajtához költségszorzó tartozik, ami kifejezi az eltérő juttatási formák eltérő költség-vonzatát.

Az 1-es költségszorzó azt jelenti, hogy az ilyen elem választásakor a Munkavállaló cafeteria keretét nem terheli adó- és járulékteher, valamint kezelési költség. Az 1-től magasabb költségszorzó azt jelenti, hogy a költségszorzóval növelt összeg kerül levonásra a dolgozó cafeteria keretéből, azonban a juttatást csak az igényelt összegben kapja meg.

Például bizonyos juttatási formáknál az 1,32-es költségszorzó azt jelenti, hogy 1000 Ft utalvány igénylésekor 1320.- Ft kerül levonásra a dolgozó cafeteria keretéből

2. A cafeteria juttatások elemei 2021. évben

Az egyes juttatások kizárólag havi egyenlő részletekben kérhetőek. Kivételt képez az évente egyszer rendelhető juttatás, valamint ha a munkavállaló nem minden hónapra rendel az adott juttatásból.

2.1. Kulturális rendezvényre belépő (nem pénzbeli juttatás)

A munkavállaló részéről a cafeteria keret terhére éves összegben az év első napján érvényes havi minimálbér erejéig vissza nem váltható belépőjegy, bérlet formájában - muzeális intézmény, művészeti létesítmény kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, vagy közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló, a komoly- és könnyűzenei előadások, továbbá a színházi és zenei elemeket egyaránt tartalmazó produkciók (opera, operett), és ide tartoznak a kabaré- vagy humorest jellegű fellépések megtekintésére –igényelhető juttatás.

A juttatás adómentes, költségszorzója: 1

2.2. Sportbelépő, sportbérlet (nem pénzbeli juttatás)

A sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló (akár a Forma 1 Magyar Nagydíjra is) vissza nem váltható belépőjegyének, vagy bérletének juttatása (utalványra nem használható). Ezen juttatás kizárólag a sportesemény látogatására vonatkozik és nem szabad összekeverni az ún. fitness belépőkkel. A juttatás az év első napján érvényes havi minimálbér erejéig adómentes a belépőjegy, vagy bérlet megvásárlásáról szóló a juttató nevére szóló számla ellenében.

A juttatás adómentes, költségszorzója: 1

2.3. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP)

A Széchenyi Pihenőkártya egy elektronikus utalvány, melynek megjelenési formája és működési elve a bankkártyához hasonló.

Az SZÉP kártyán levő három alszámla a fizethető szolgáltatásokban különbözik. A szálláshely alszámlát belföldi szálláshelyre, utazásszervezési (előre összeállított utazási csomagok) szolgáltatásra, gyógyfürdő- és strandbelépőre, illetve a szálláshely-szolgáltatással egyidejűleg a szálláshelyen elérhető bármely szolgáltatásra vehetik igénybe. A vendéglátás alszámlát étkezésre (éttermi és mozgó valamint egyéb vendéglátásra, például házhozszállítás, közétkeztetés), gyógyfürdő- és strandbelépőre, szálláshely-szolgáltatásra. A szabadidő alszámlát pedig többek között egészségügyi szolgáltatásokra, kulturális programokra, állatkerti és vidámparki belépőre, sport, szabadidős és wellness szolgáltatásokra, sportrendezvények részvételi díjára fürdők és élményparkok igénybevételére, szabadidős és sporteszközök kölcsönzésére, belvízi sétahajózásra, idegenvezetésre és szálláshely-szolgáltatásra használhatja fel.

A munkavállalók az 1.3 pontban meghatározott éves cafeteria keretükből (maximum bruttó 275 000, -Ft illetve 450 000, -Ft erejéig) a hatályos törvényi rendelkezések szerint igényelhetnek a SZÉP kártyájuk egyes alszámláira juttatást:

2021 I. félévében

265.000 Ft-ig vendéglátás

400.000 Ft-ig szálláshelyre

135.000 Ft-ig szabadidő

A SZÉP kártya költségszorzója: 1,165

2021 II. félévében

150.000 Ft-ig vendéglátás

225.000 Ft-ig szálláshelyre

75.000 Ft-ig szabadidő

A SZÉP kártya költségszorzója: 1,32

A SZÉP-kártyán lévő összeg sosem jár le, azt bármikor felhasználható. A juttatás évét követő második naptári év május 31-ig lehet azokat havidíjmentesen elkölteni. Ezt követően 3%-os havidíjat számíthat fel a Pénzforgalmi szolgáltató a határidőig el nem költött összegek után.

3. A cafeteria rendszer igénybevételének módja

Minden munkavállaló a 2021 január 1. 2021 december 31. időszakra vonatkozó keretének felhasználásáról 2021 február 01. napjáig nyilatkozatot kell kitöltenie.

A cafeteria választható juttatási keret felhasználására vonatkozó nyilatkozattétel a rendszeresített formanyomtatványon történik.

Együttesen leadandó nyomtatványok:

1. „Nyilatkozat” 2 példányban a munkavállaló által aláírva.

Mivel a cafeteria keretről szóló döntés egész időszakra előre szól, év közben módosításokra csak különösen indokolt esetben van lehetőség.

Új munkavállaló esetén a belépést követően, legkésőbb a belépést követő hónap első munkanapján, illetve statisztikai állományi létszámban történő visszakerülés utáni első teljes hónap első munkanapján kérjük a nyomtatványokat (nyilatkozat, kérvény) leadni. Később leadott nyilatkozatok esetében, amennyiben a dolgozók egész időszakra előre lekötött juttatásokat kívánnak választani, csak a leadást követő hónaptól vehetik igénybe a juttatást, mert a belépési és egyéb nyilatkozatok adminisztrációja időigényesek, valamint a havi átutalási összegeket munkaügyi rendszerbe kell átvezetni.

4. A cafeteria-keret kiutalása

Miután a dolgozó írásban a „Nyilatkozat” formanyomtatvány kitöltésével leadta a cafeteria-keretének felhasználására vonatkozó igényét, a különböző juttatási formák a következő módon kerülnek kiutalásra az adhatóság feltételeinek ellenőrzése és a szorzókkal való kalkulálás után.

- Kulturális rendezvény belépő

Bérletek, belépők megvásárlását igazoló számlák alapján készpénzben kerül kifizetésre, a megadott éves keret ellenőrzésével.

- Sportbelépő, sportbérlet

Bérletek, belépők megvásárlását igazoló számlák alapján készpénzben kerül kifizetésre, a megadott éves keret ellenőrzésével.

- SZÉP kártya:

Az igények összesítése után a munkáltató a munkavállaló által megjelölt alszámlára utalja az igényelt éves összeget, amit a dolgozó a SZÉP kártya szabályozásának megfelelően használhat fel.

NYILATKOZAT

Cafeteria rendszer igénybevételéről

Alulírott (adóazonosító jel:.....), mint a Telvill Kft. Munkavállalója kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül

a, nem kívánom igénybe venni a juttatást ,

b, az alábbiakat kívánom igénybe venni aévi cafeteria időszakra vonatkozóan:

Keretösszeg:.....Ft

Cafeteria rendszer elemei	Választott juttatás lekötendő értéke (bruttó)
Kultúra	
Sport	
SZÉP kártya	
- vendéglátás	
- szálláshely	
- szabadidő	
ÖSSZESEN:	

- 1) Munkavállaló a nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a kiválasztott juttatást a tárgyévben már nincs módja megváltoztatni.
- 2) Munkavállaló megismerte az adott elemek igénybevételének szabályait és bizonylati kötelmeit.
- 3) A megadott adatok helyességéért alulírottat, mint munkavállalót terheli a felelősség.
- 4) Alulírott, mint Munkavállaló nyilatkozok, hogy a adóévre vonatkozóan másik munkáltatótól nem részesülök SZÉP kártya juttatásban. Amennyiben részesülök, ennek értéke:Ft.

Kelt, Miskolc, 2021. év.....hó.....nap.

.....
munkavállaló aláírása

CAFETERIA VÉGELSZÁMOLÓ LAP

Munkáltató: Telvill Kft.

Munkavállaló neve:.....

Munkaviszony megszűnésének időpontja:.....

Cafeteria keret:

Munkaviszony megszűnéséig időarányosan felhasználható:

Cafeteria nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, a Munkaviszony megszűnéséig időarányosan felhasznált:

Választott juttatások megnevezése:	Felhasznált keret:

Felhasználható juttatásokra vagy készpénzben kifizetendő:

Munkabérből végelszámoláskor levonásra kerül:

Kelt, Miskolc,év.....hó.....nap.

.....
munkáltató